

Отдельные положения должностного регламента
Главного государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок налога
на доходы физических лиц и страховых взносов № 1
ИФНС России № 9 по г. Москве
(наименование отдела ИФНС России № 9 по г. Москве)

**II. Квалификационные требования для замещения должности
гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются.

6.3. Профессиональный уровень:

6.3.1. Наличие базовых знаний: знания государственного языка Российской Федерации (русского языка); знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий: знание основ информационной безопасности и защиты информации; знание основных положений законодательства о персональных данных - знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;- знание основных положений законодательства об электронной подписи;- знания и умения по применению персонального компьютера.

6.3.2. Наличие профессиональных знаний:

6.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Конституция Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Уголовный кодекс Российской Федерации (в части уголовной ответственности за совершение налоговых преступлений); Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 года №943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральный закон от 21.12.2021 №414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»; Федеральный закон от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 29 ноября 2007 года №282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Федеральный закон от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 14 июля 2022 г. № 263-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации» Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи»; Федеральный закон от 28 декабря 2013 года №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 года №506 «Об утверждении Положения о

Федеральной налоговой службе»; Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 года №1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»; Постановление Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»; Приказ ФНС России от 08 июля 2019 года №ММВ-7-19/343@ «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»; Приказ МНС России от 17 ноября 2003 года №БГ-3-06/627@ «Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам»; Приказ ФНС России от 19 июля 2018 года №ММВ-7-2/460@ «Об утверждении форм и форматов направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) в электронной форме»; Приказ ФНС России от 07 ноября 2018 года №ММВ-7-2/628@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, требований к документам, представляемым в налоговый орган на бумажном носителе, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)»; письмо ФНС России от 16 июля 2013 года №АС-4-2/12705 «О рекомендациях по проведению камеральных налоговых проверок»; Приказ ФНС России от 14 августа 2020 года №ЕД-7-8/583@ «Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требований об уплате (возврате) налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и взыскании задолженности по указанным платежам»; Приказ ФНС России от 29 октября 2014 года №ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»; Приказ ФНС России от 23 сентября 2019 года №ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме»; Приказ ФНС России от 15 октября 2020 года №ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц»; Приказ ФНС России от 29.09.2022 №ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме»; Приказ ФНС России от 25 декабря 2020 года №ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 №ММВ-7-3/99@»; Приказ ФНС России от 24.08.2022 №ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения»; Приказ Минфина РФ от

10 июля 2007 года №62н «Об утверждении формы единой (упрощенной) налоговой декларации и порядка ее заполнения»; письмо ФНС России от 28 апреля 2022 года №ЕА-4-15/5257 «О привлечении к ответственности за налоговое правонарушение, предусмотренное ст. 119 НК РФ»; Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

Гражданский служащий должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2.2. Иные профессиональные знания:

- основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;
- основы налогообложения;
- основы финансовых и кредитных отношений;
- общие положения о налоговом контроле;
- принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации;
- принципы формирования налоговой системы Российской Федерации;
- порядок проведения мероприятий налогового контроля;
- принципы налогового администрирования;
- порядок и сроки проведения камеральных проверок;
- требования к составлению акта камеральной проверки;
- основы финансовых отношений и кредитных отношений;
- судебно-арбитражная практика в части камеральных проверок;
- схемы ухода от налогов;
- порядок определения налогооблагаемой базы.
- порядок проведения мероприятий налогового контроля;
- практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- порядок исчисления и уплаты страховых взносов.
- порядок исчисления суммы налога и сумм авансовых платежей по налогу.

6.3.3. Наличие функциональных знаний:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам проверки;
- плановые (рейдовые) осмотры;
- система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;

6.3.4. Наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

6.3.5. Наличие профессиональных умений:

- расчет налога на доходы физических лиц, уплачиваемого налоговым агентом; расчет страховых взносов, подлежащих уплате в бюджет;
- составление акта по результатам проведения камеральной налоговой проверки;
- практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- навыки делового письма, делового общения;
- умение эффективно и последовательно выполнять работу по взаимодействию с территориальными налоговыми органами и структурными подразделениями ФНС России;
- навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и

принимать участие в решении возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое;

- навыки владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением;

- квалифицированное планирование и организация рабочих процессов;

6.3.6. Наличие функциональных умений:

- подготовка аналитических, информационных и других материалов;

- организация и проведение мониторинга применения законодательства;

- предоставление информации, разъяснений и сведений;

- рассмотрение запросов;

- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);

- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

- предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;

- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

- заверение справок по форме 2-НДФЛ, представленных налоговыми агентами и других документов по результатам предоставления государственной услуг.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены [статьями 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1, 20.2](#) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее – Федеральный закон).

8. **В целях реализации задач и функций, возложенных на отдела камеральных проверок налога на доходы физических лиц и страховых взносов № 1 главный государственный налоговый инспектор обязан:**

- обеспечение достоверности, своевременности и полноты ведения информационных ресурсов «АИС - Налог 3»;

- подготовка материалов для обеспечения производства по делам об административных правонарушениях;

- аналитическая работа в части компетенции отдела в отношении налогоплательщиков, содержащаяся в информационном ресурсе Инспекции;

- осуществление анализа единого налогового счета в отношении каждого налогоплательщика, плательщика сборов, страховых взносов, налогового агента.

- осуществление контроля за соблюдением налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами, состоящими на учете в Инспекции, законодательства о налогах и сборах;

- проведение камеральной налоговой проверки расчетов по форме 6-НДФЛ и расчетов по страховым взносам;

- мониторинг полноты и правильности представления справок 2-НДФЛ;

- контроль за своевременностью, достоверностью и полнотой представления в налоговые органы, расчетов 6-НДФЛ, расчетов по страховым взносам, применение мер ответственности по установленным нарушениям; (ст.122, 119, 123, 129, 126 НК РФ);

- работа с индивидуальными предпринимателями, плательщиками страховых взносов в фиксированном размере;

- подготовка и выдача уведомлений для налоговых агентов о подтверждении права налогоплательщика на уменьшение общей суммы НДФЛ на сумму фиксированных авансовых платежей либо направление сообщений об отказе в выдаче подтверждения права на осуществление уменьшения исчисленной суммы НДФЛ на сумму уплаченных налогоплательщиком фиксированных авансовых платежей в соответствии со ст. 227.1 НК РФ;

- проведение мероприятий налогового контроля с целью снижения уровня теневой занятости и ведение по данному направлению информационного ресурса «АСК ДФЛ»;
- работа с налогоплательщиками, привлекающими для работы «самозанятых»;
- обеспечивать своевременное, полное и объективное рассмотрение обращений, заявлений и жалоб по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.
- Изучение нормативных актов: законов, постановлений, инструкций, писем, регламентирующих деятельность предприятий, организаций индивидуальных предпринимателей.
- Исполнение и контроль за правильностью и своевременностью составления отчетов по направлениям деятельности отдела для представления в УФНС по г.Москве;
- Осуществлять контроль подготовки ответов на письменные запросы территориальных и региональных органов ИФНС, правоохранительных органов и др.;
- обеспечивать сохранность служебного удостоверения;
- сообщать обо всех изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, изменении семейного положения, места жительства и других) в кадровую службу для внесения этих изменений в его личное дело;
- Действовать в строгом соответствии с Налоговым Кодексом РФ, иными федеральными законами, приказами и письмами Управления ФНС России по г. Москве, приказами начальника Инспекции ФНС России № 9 по г. Москве;
- Вести в установленном порядке внутренний контроль выполнения техпроцессов ФНС России по направлениям деятельности отдела в соответствии с операциями техпроцессов;

9. Главный государственный налоговый инспектор исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 № 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе", приказами (распоряжениями) ФНС России, поручениями начальника отдела и заместителя начальника отдела в рамках функций, утвержденных положением об Отделе.